CAP (Instruments coupants et de chirurgie)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capcoutelier.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

INSTRUMENTS COUPANTS ET DE CHIRURGIE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 2 heures

Les documents DT 1 et DT 2 sont remis au candidat au début du temps de préparation. Aucun dictionnaire ni document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET RESTITUTION ORALE (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : ATELIER NORTHFIELD CUTLERY, SHEFFIELD, ROYAUME-UNI

Cette épreuve facultative de langue vivante étrangère est une épreuve orale. Elle évalue la compréhension de documents en anglais, la capacité à présenter des informations et la participation à un échange oral. Le contexte professionnel sert de support à la communication : aucune connaissance technique spécialisée n'est exigée.

Le candidat dispose de 12 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2. L'entretien oral dure 12 minutes. Il se déroule en anglais et comprend une présentation, des questions de compréhension et un échange avec l'examinateur. Les réponses sont données oralement ; aucune copie écrite n'est à rendre.

Le barème indicatif de l'épreuve est présenté sur 20 points. Pour une épreuve facultative, seuls les points obtenus au-dessus de 10 sur 20 sont pris en compte conformément aux règles applicables au diplôme.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET RESTITUTION ORALE (10 points)

Comprendre des informations explicites et présenter l'essentiel des documents

Pendant l'entretien, l'examinateur invite le candidat à présenter les documents DT 1 et DT 2, puis lui pose des questions en anglais. Le candidat peut s'appuyer sur ses notes prises pendant le temps de préparation. Il répond oralement, avec ses propres mots.

1.1 (2 points) Present the two documents. Say what type of documents they are and what each one is mainly about.

1.2 (2 points) According to DT 1, name two checks carried out before a tool leaves the workshop and explain when the checks take place.

1.3 (2 points) According to DT 2, what information should a customer provide when reporting a problem? Give at least three examples.

1.4 (2 points) True or false: the workshop asks customers to send a damaged instrument back without contacting the company first. Justify your answer by quoting the exact sentence from DT 2.

1.5 (2 points) Explain one way in which the inspection process described in DT 1 can help the customer referred to in DT 2.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

Présenter une situation professionnelle simple et prendre part à un échange

Le candidat répond en anglais. L'examinateur peut demander des précisions, reformuler une question ou inviter le candidat à développer sa réponse. L'évaluation porte sur la capacité à communiquer, la cohérence du propos, l'intelligibilité et l'utilisation de ressources linguistiques adaptées.

2.1 (4 points) Imagine that you work at the workshop described in DT 1. Give a short oral briefing to a new colleague about how a finished instrument is checked before dispatch. Include at least three steps from the document.

2.2 (3 points) Role-play with the examiner. The examiner is a customer who has noticed a problem with an instrument. Ask questions to obtain useful information, then explain what the customer should do next, using DT 2.

2.3 (3 points) Give your opinion: why is clear communication important when a workshop handles a customer complaint? Support your answer with one example from the documents or from the role-play.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : QUALITY CHECKS BEFORE DISPATCH

Northfield Cutlery Workshop: final inspection note

Every finished instrument is inspected before it is packed. The inspector first checks the surface for visible marks and confirms that the handle is firmly fitted. The cutting edge is examined under a bright task light. Where the design includes a moving part, the inspector checks that it opens and closes smoothly. The instrument is then cleaned, dried and placed in protective packaging.

Each item is identified by a job number. The inspection record includes the date, the inspector's initials and the result of each check. If an item does not meet the workshop's requirements, it is kept out of the dispatch area and returned to the relevant work station for review. The item is inspected again after any corrective work.

These checks are part of the workshop's internal quality process. They do not replace any instructions or requirements that apply to the intended use of a particular instrument.

DT 2 : CUSTOMER SERVICE: REPORTING A PROBLEM

Northfield Cutlery Workshop: customer information

If you notice a problem with an instrument supplied by our workshop, contact our customer service team before sending it back. Please include your order number, the date of purchase and the instrument's job number, if it is available. Describe the problem clearly and tell us when you first noticed it. A photograph may help us understand the issue.

Do not attempt to repair or alter the instrument before speaking to our team. Keep the instrument in a safe place and follow any relevant care or safety instructions. Our team will review the information and explain the next steps. Depending on the circumstances, we may ask for further details or arrange an inspection.

We aim to acknowledge customer enquiries within two working days. This is an acknowledgement target, not a promise that a repair or replacement will be completed within that time.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille d'évaluation de l'épreuve orale — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Document réservé à l'évaluation par l'examinateur. Évaluer les réponses orales au regard des critères ci-dessous. Les points des critères sont additionnés pour obtenir une note sur 20.

Critères d'évaluation

Critère	Éléments observés	Points maximum	Points attribués
Compréhension des documents	Repérage des informations pertinentes et compréhension du sens général	6	.....
Restitution et justification	Présentation fidèle des informations et justification par une citation exacte lorsque cela est demandé	4	.....
Expression orale en continu	Propos compréhensible, organisé et suffisamment développé	4	.....
Interaction	Réponses adaptées, questions pertinentes et capacité à maintenir l'échange	3	.....
Ressources linguistiques et intelligibilité	Vocabulaire adapté, structures de base maîtrisées et prononciation intelligible	3	.....
TOTAL	Note sur 20	20	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.